

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W BARCINIE IM. JAKUBA WOJCIECHOWSKIEGO

§ 1.

1. Zbiory biblioteczne są zbiorami ogólnie dostępnymi.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) okazać dowód osobisty,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu, a także wyrazić zgodę na podanie swoich danych osobowych niezbędnych do prowadzenia wewnętrznej dokumentacji i statystyki.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
7. Czytelnik przychodząc do wypożyczalni zostawia teczkę lub torbę w miejscu wyznaczonym.
8. W wypożyczalni obowiązuje wolny dostęp do półek.
9. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz używania telefonów komórkowych i spożywanie posiłków.

§ 2.

1. Kaucję od czytelników pobiera się w następujących wypadkach:
 - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Gminy Barcin, kaucja zryczałtowana wynosi 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych)- beletrystyka,
 - b) przy wypożyczaniu książek z literatury popularno-naukowej- w kwocie co najmniej równej aktualnej wartości książki (wycena bibliotekarza), zwrot kaucji następuje po oddaniu wszystkich wypożyczonych pozycji,
 - c) czytelnik korzystający ze zbiorów biblioteki uiszczając zryczałtowaną kaucję(50 zł) ma prawo wypożyczyć jednocześnie trzy woluminy z beletrystyki
2. Kaucji nie pobiera się przy wypożyczaniu lektur szkolnych uczniom szkół działających na terenie gminy Barcin, nie będących stałymi mieszkańcami gminy.
3. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję, rezygnując z korzystania z biblioteki:
 - a) winien poinformować o tym bibliotekę co najmniej na trzy dni przed terminem jej wycofania,
 - b) po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nie odebrana kaucja jest wpłacona na dochody budżetu BPMiG w Barcinie.

§ 3.

1. Jeśli bibliotekarz odpowiedzialny za pracę w wypożyczalni nie zdecyduje inaczej, wypożyczać można jednocześnie sześć woluminów.
2. Książki z działu beletrystyki wypożycza się na okres miesiąca, książki z literatury popularno-naukowej na termin ustalony z bibliotekarzem – nie dłużej niż miesiąc. Bibliotekarz może przesunąć czytelnikowi termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania lub prośba zostanie uzasadniona ważnymi względami.
3. Biblioteka ma prawo zażądać zwrotu książki przed ustalonym terminem.
4. Na prośbę czytelnika wypożyczalnia rezerwuje książki.
5. Na prośbę czytelników sprowadza się w uzasadnionych przypadkach książki z innych bibliotek. Dotyczy to przede wszystkim pozycji niezbędnych do prowadzenia pracy naukowej, kształcenia.
6. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko na miejscu.

7. Dzieci do lat 13 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za ich pisemną zgodą rodziców.

§ 4.

Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 5.

Na podstawie Art.14 p.2 Ustawy o bibliotekach z 27.06.1997 z p. z. m opłaty w wypożyczalni pobierane mogą być:

1. Za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne.
2. Za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Na kopiowanie materiałów czytelnik powinien uzyskać zgodę bibliotekarza.

§ 6.

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością Gminy i traktowania ich z należytą dbałością. Powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Uszkodzenia zgłaszać.
2. Za uszkodzenie książki czy innej pozycji należącej do biblioteki czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Barcinie lub z jego upoważnienia pracownik wypożyczalni. Z tytułu uiszczenia w/w kwoty czytelnik otrzymuje stosowne pokwitowanie. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza dostarczyć inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.

§ 7.

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w regulaminie biblioteka pobiera opłaty w kwocie :
 - a) 1 zł od woluminu za pierwszy miesiąc po terminie zwrotu
 - b) 2 zł od woluminu za każdy następny miesiąc po terminie zwrotu.

Wysokość opłaty nie może przekroczyć 50 zł.

2. Czytelnik, do którego wysłano upomnienie pokrywa także koszt jego wysłania w kwocie 2,50 zł.
3. Nie uiszczenie kary spowoduje pozbawienie czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych we wszystkich bibliotekach publicznych na terenie gminy do czasu uregulowania należności.
4. Jeśli czytelnik mimo monitów będzie uchylał się od zwrotu wydawnictw, biblioteka może podać do publicznej wiadomości nazwisko osoby uchylającej się od zwrotu książek i dochodzić swoich praw na drodze sądowej.

§ 8.

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków lub zgłaszać do Dyrektora BPMiG w Barcinie ul. Lotników 13 we wtorki w godz.11:00- 15:00..

§ 9.

Czytelnik nie stosujący się do przepisów regulaminu może być czasowo lub w szczególnie drastycznych przypadkach (kradzież, akty wandalizmu)na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów biblioteki. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor BPMiG w Barcinie. Czytelnikowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji do Burmistrza Barcina.

Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Barcinie
Grażyna Szafraniak

Barcin, dn. 30.08.2007 r.